



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИЛЬНИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

24 ноября 2021 года

№232

с. Большое Нагаткино

О Контрольно-счетной палате Совета депутатов муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Ульяновской области от 23.12.2011 № 230-ЗО «О регулировании некоторых вопросов организации и деятельности контрольно-счётных органов муниципальных образований Ульяновской области», Уставом муниципального образования «Цильнинский район», Совет депутатов МО «Цильнинский район» РЕШИЛ:

1. Образовать Контрольно-счётную палату муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Контрольно-счётной палате муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Цильнинские Новости».

Глава
муниципального образования



В.В. Салюкин

В.В. Салюкин

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Цильнинский район»
от 24 ноября 2021 №232

ПОЛОЖЕНИЕ

о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Контрольно-счётная палата муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее - Контрольно-счётная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и подотчетна Совету депутатов муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее - Совет депутатов). Деятельность Контрольно-счётной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.

1.2. Контрольно-счётная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Российской Федерацией, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области и утвержденными Контрольно-счётной палатой стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

1.3. Контрольно-счётная палата является юридическим лицом, имеет печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

1.4. Контрольно-счётная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.5. Деятельность Контрольно-счётной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

1.6. Полное наименование Контрольно-счётной палаты: «Контрольно-счётная палата муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области». Сокращенное наименование Контрольно-счётной палаты: КСП МО «Цильнинский район».

1.7. Местонахождение Контрольно-счётной палаты:

Ульяновская область, Цильнинский район, село Большое Нагаткино, улица Садовая, дом 4.

1.8. Почтовый адрес: 433610, Ульяновская область, Цильнинский район, село Большое Нагаткино, улица Садовая, дом 4.

2. Состав и порядок формирования Контрольно-счётной палаты

2.1. Контрольно-счётная палата состоит из Председателя и аппарата.

2.2. Должность председателя Контрольно-счётной палаты относится к муниципальной должности муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

2.3. В состав аппарата Контрольно-счётной палаты входит инспектор. На инспектора возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счётной палаты.

2.4. Штатная численность Контрольно-счётной палаты определяется решением Совета депутатов по представлению Председателя Контрольно-счётной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счётной палаты.

Штатное расписание Контрольно-счётной палаты утверждается Председателем Контрольно-счётной палаты.

2.5. Председатель Контрольно-счётной палаты назначается на должность Советом депутатов.

2.6. Срок полномочий Председателя Контрольно-счётной палаты составляет 5 лет.

2.7. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной палаты вносятся не позднее чем за месяц до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-ревизионной комиссии в Совет депутатов:

Председателем Совета депутатов муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области;

депутатами Совета депутатов муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области;

Главой муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной палаты устанавливается согласно приложению к настоящему Положению.

Совет депутатов определяет даты начала и окончания внесения предложений о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счётной палаты, проверяет соответствие внесенных кандидатур на соответствующие должности установленным квалификационным требованиям в течение 10 дней

с даты окончания внесения предложений и выносит вопрос о рассмотрении кандидатур на очередное после даты завершения проверки заседание Совета депутатов.

Совет депутатов вправе обратиться в Счётную палату Ульяновской области за заключением о соответствии кандидатур на должность Председателя Контрольно-счётной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Председатель Контрольно-счётной палаты назначается на должность решением Совета депутатов путем проведения открытого голосования простым большинством голосов от установленного числа депутатов.

В случае отклонения Советом депутатов всех внесенных на вакантную должность Председателя Контрольно-счётной палаты кандидатур лица, уполномоченные вносить предложения о кандидатурах, в установленный Советом депутатов срок вносят новую кандидатуру. При этом они вправе вновь представить на рассмотрение Совета ту же кандидатуру либо внести другую кандидатуру.

Председатель Контрольно-счётной палаты освобождается от должности решением Совета депутатов в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 8 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

3. Квалификационные требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счётной палаты

На должность председателя контрольно-счётной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

наличие высшего образования;

опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных

Счётной палатой Российской Федерации.

4. Организация деятельности Контрольно-счётной палаты

4.1. Контрольно-счётную палату возглавляет Председатель Контрольно-счётной палаты.

4.2. В случае досрочного освобождения от должности Председателя контрольно-счётной палаты его должностные обязанности исполняет инспектор.

4.3. В случае временного отсутствия Председателя Контрольно-счётной палаты его должностные обязанности исполняет инспектор.

4.4. Председатель Контрольно-счётной палаты:

осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счётной палаты, представляет интересы Контрольно-счётной палаты во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными юридическими и физическими лицами;

утверждает Регламент Контрольно-счётной палаты;

утверждает планы деятельности Контрольно-счётной палаты и изменения к ним;

утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты;

утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счётной палатой Российской Федерации;

утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётной палаты; подписывает представления и предписания Контрольно-счётной палаты;

представляет представителю органу муниципального образования и главе муниципального образования ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций и полномочий, возложенных на Контрольно-счётную палату законодательством, Уставом муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области и настоящим Положением, и результаты её работы;

принимает приказы по вопросам организации деятельности Контрольно-счётной палаты;

действует от имени Контрольно-счётной палаты без доверенности, подписывает муниципальные контракты, хозяйственные и иные договоры для обеспечения деятельности Контрольно-счётной палаты, а также иные документы, связанные с исполнением осуществляемых Контрольно-счётной палатой функций, выдает от имени Контрольно-счётной палаты доверенности;

утверждает бюджетную смету на содержание Контрольно-счётной палаты в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год;

утверждает штатное расписание Контрольно-счётной палаты, а также изменения к ним в пределах установленных численности и фонда оплаты труда;

осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников Контрольно-счётной палаты в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, в том числе назначает на должность (принимает на работу) и освобождает от должности (увольняет) работников аппарата Контрольно-счётной палаты, определяет их должностные обязанности;

утверждает положения об аппарате Контрольно-счётной палаты, должностные инструкции работников Контрольно-счётной палаты;

принимает решения о поощрении работников Контрольно-счётной палаты, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий;

организует профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации и стажировку работников Контрольно-счётной палаты;

обеспечивает в помещениях Контрольно-счётной палаты противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда;

обеспечивает мобилизационную подготовку работников Контрольно-счётной палаты;

решает иные вопросы деятельности Контрольно-счётной палаты, в том числе устанавливает распределение обязанностей, функции и порядок взаимодействия инспекторов и (или) лиц, занимающих должности муниципальной службы и (или) занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в аппарате Контрольно-счётной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения мероприятий всех видов и форм контрольной и иной деятельности.

5. Полномочия и функции Контрольно-счётной палаты

5.1. Полномочия и функции Контрольно-счётной палаты:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее – местного бюджета), а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на

результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счётной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) контроль за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области;

14) полномочия по осуществлению внешнего финансового контроля поселения, входящего в состав муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, переданные Контрольно-счётной палате в соответствии с соглашением, заключенным представительным органом такого поселения с Советом, в случае заключения такого соглашения;

15) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий государственных (муниципальных) контрактов,

договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета;

16) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

17) проведение контрольных, экспертно-аналитических мероприятий, составление по их итогам актов, отчетов, заключений;

18) разработка и утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля;

19) разработка и утверждение планов деятельности Контрольно-счётной палаты;

20) направление представлений и предписаний в установленном порядке;

21) передача материалов контрольных мероприятий в правоохранительные органы в случаях, установленных федеральным законом;

22) обеспечение доступа к информации о своей деятельности в составе и формах, определенных федеральным законом;

23) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

5.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и другими федеральными законами.

6. Планирование деятельности Контрольно-счётной палаты

6.1. Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

6.2. Планирование деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов, предложений Главы муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

6.3. Поручения Совета депутатов, предложения Главы муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области направляются в Контрольно-счётную палату в письменной форме.

6.4. Поручения Совета депутатов , предложения Главы муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области рассматриваются Контрольно-счётной палатой в десятидневный срок со дня их поступления.

6.5. Разработка плана деятельности Контрольно-счётной палаты и внесение изменений в него осуществляются в порядке, утвержденном Контрольно-счётной палатой.

7. Регламент Контрольно-счётной палаты

Регламент Контрольно-счётной палаты определяет:

содержание направлений деятельности Контрольно-счётной палаты;
распределение обязанностей;

вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

порядок ведения делопроизводства;

порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счётной палаты;

иные вопросы деятельности Контрольно-счётной палаты.

8. Порядок и сроки представления (направления) Контрольно-счётной палате информации, документов и материалов, в том числе по запросам Контрольно-счётной палаты

8.1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Счётная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в Контрольно-счётную палату по её запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в течение семи календарных дней со дня поступления запроса.

8.2. Правовые акты Совета депутатов, администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области и Главы муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области по бюджетно-финансовым вопросам, а также по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области направляются в Контрольно-счётную палату в течение пяти дней со дня принятия.

8.3. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной палате предоставляется необходимый для реализации её полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

9. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Контрольно-счётная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

9.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счётной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счётной палатой Российской Федерации.

9.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

9.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Контрольно-счётной палатой, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству субъекта Российской Федерации.

9.5. Утвержденные Контрольно-счётной палатой Стандарты внешнего муниципального финансового контроля размещаются в сети Интернет.

10. Формы осуществления Контрольно-счётной палатой внешнего муниципального финансового контроля

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счётной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счётной палаты составляется отчет.

При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счётной палатой составляются отчет или заключение.

11. Анализ результатов контрольных мероприятий

Контрольно-счётная палата систематически анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств местного бюджета муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

12. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты

12.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется за счёт средств местного бюджета и предусматривается в объёме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на неё (переданных ей) полномочий.

12.2. Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты предусматриваются в решении Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации.

13. Ответственность должностных лиц Контрольно-счётной палаты

13.1. Должностные лица Контрольно-счётной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

13.2. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счётной палаты.

13.3. Должностные лица Контрольно-счётной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

14. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счётной палаты

14.1. Гарантии деятельности Председателя Контрольно-счётной палаты, связанные с денежным содержанием (вознаграждением), предоставлением ежегодных оплачиваемых отпусков (основного и дополнительного),

профессиональным развитием, в том числе получением дополнительного профессионального образования, а также с предоставлением других мер материального и социального обеспечения, в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания, устанавливаются настоящим Положением и Решением Совета депутатов муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области «О муниципальных должностях муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области».

14.2. Председателю Контрольно-счётной палаты устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение и ежемесячное денежное поощрение в размере денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения заместителя Главы администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

14.3. Материальное и социальное обеспечение иных лиц, замещающих должности муниципальной службы Ульяновской области в аппарате Контрольно-счётной палаты, в том числе должности инспектора Контрольно-счётной палаты осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также Законом Ульяновской области от 7 ноября 2007 г. № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области», решением Совета депутатов муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

14.4. Материальное и социальное обеспечение лиц, замещающих должности в аппарате Контрольно-счётной палаты, не являющиеся должностями муниципальной службы Ульяновской области, осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

ПОРЯДОК
рассмотрения кандидатур на должность председателя
Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Цильнинский
район»

1. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее - Контрольно-счётная палата) вносятся в Совет депутатов муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее - Совет депутатов) с сопроводительным письмом на имя Председателя Совета депутатов в порядке, установленном Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»), Положением о Контрольно-счётной палате муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее - Положение о Контрольно-счётной палате).

К предложениям о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной палаты должны прилагаться документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о Контрольно-счётной палате.

2. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счётной палаты предварительно рассматриваются на заседании Комиссии по рассмотрению кандидатур на должности председателя Контрольно-счётной палаты (далее - Комиссия).

3. Комиссия на основании представленных документов осуществляет проверку соответствия предложенных кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной палаты требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о Контрольно-счётной палате.

4. Комиссия формируется Советом депутатов в составе 7 человек. В состав Комиссии по согласованию входят в том числе представитель органа внешнего государственного финансового контроля Ульяновской области и Ассоциации «Совет муниципальных образований Ульяновской области».

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Комиссия на заседании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и председательствует на ее заседании. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, оформляет протокол ее заседания.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в отсутствие председателя Комиссии - его заместитель.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6. Место и время проведения первого заседания Комиссии определяются Советом депутатов при принятии решения о формировании Комиссии.

Заседание Комиссии должно проводиться не позднее чем за 5 рабочих дней до дня рассмотрения вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-счётной палаты на заседании Совета депутатов.

Рассмотрение Комиссией кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной палаты осуществляется при личном участии кандидатов на указанные должности.

Если в ходе рассмотрения Комиссией кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной палаты будет установлено, что представленными документами не подтверждается соответствие кандидатур требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о Контрольно-счётной палате, Комиссия принимает решение о возвращении предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной палаты его инициатору (инициаторам). Такое предложение не считается внесенным в Совет депутатов.

Если в ходе рассмотрения Комиссией кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной палаты будет установлено, что представленными документами подтверждается соответствие кандидатур требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о Контрольно-счётной палате, Комиссия принимает решение о назначении кандидатуры на должность председателя Контрольно-счётной палаты.

Федерации и муниципальных образований» и Положением о Контрольно-счётной палате, Комиссия принимает решение о внесении соответствующих кандидатур для рассмотрения на заседании Совета депутатов.

Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидатов на должность Контрольно-счётной палаты и носит для Совета депутатов рекомендательный характер.

Комиссия в течение трех рабочих дней со дня принятия решения по результатам проведенной работы направляет протокол заседания Комиссии в Совет депутатов.

7. Совет депутатов рассматривает вопрос о назначении на должность председателя Контрольно-счётной палаты на заседании, ближайшем ко дню истечения срока полномочий председателя Контрольно-счётной палаты, а в случаях отклонения кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной палаты или досрочного прекращения полномочий действующего председателя Контрольно-счётной палаты - не позднее чем через 21 календарный день со дня принятия Советом депутатов соответствующих решений.

8. Рассмотрение Советом депутатов вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-счётной палаты начинается с представления инициатором (инициаторами) либо по его (их) поручению уполномоченным представителем кандидатуры на должность председателя Контрольно-счётной палаты и доклада по данному вопросу председателя Комиссии. При этом в случае, если на рассмотрение Совета депутатов было внесено несколько кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной палаты, кандидатуры на должность председателя Контрольно-счётной палаты рассматриваются в порядке очередности поступления соответствующих предложений, устанавливаемой по дате их регистрации при поступлении в Совет депутатов.

Кандидат на должность председателя Контрольно-счётной палаты выступает перед Советом депутатов с краткой программой предстоящей деятельности.

Депутаты, присутствующие на заседании Совета депутатов, вправе задавать вопросы кандидатам на должность председателя Контрольно-счётной палаты, высказывать свое мнение по предложенным кандидатурам, выступать за или против них.

По окончании обсуждения Совет депутатов переходит к голосованию по кандидатуре (кандидатурам) на должность председателя Контрольно-счётной палаты. Голосование по кандидатуре (кандидатурам) является открытым.

Самоотвод принимается без обсуждения и голосования.

Кандидат считается назначенным на должность председателя Контрольно-счётной палаты, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов. Кандидатуры, не набравшие указанного числа голосов, считаются отклоненными. Решение о назначении кандидата на должность председателя Контрольно-счётной палаты и об отклонении кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной палаты, не набравших указанного числа голосов, оформляются отдельным решением Совета депутатов.

В случае если кандидатов на должность председателя Контрольно-счётной палаты было более двух и ни один из них не набрал требуемого числа голосов депутатов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

Если в результате голосования ни один кандидат на должность председателя Контрольно-счётной палаты не был избран, все кандидатуры считаются отклоненными. Решение об отклонении кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной палаты оформляется отдельным решением Совета депутатов.

В случае отклонения кандидатур, предложенных на должность председателя Контрольно-счётной палаты, в течение 14 календарных дней вносятся новые кандидатуры. При этом возможно представление на рассмотрение Совета депутатов тех же кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной палаты либо других кандидатур.
